
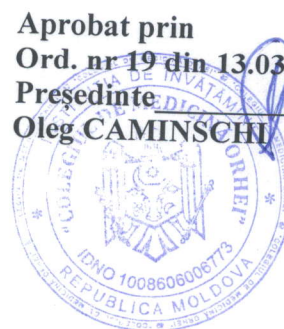


**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
IP. COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI**

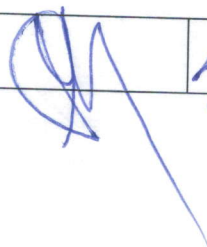
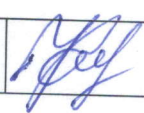
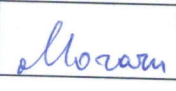
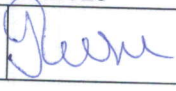
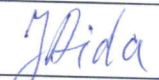

	<p align="center">REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR IP COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI</p>	Cod:
		Ediția: 3
		Revizia: 3

Discutat la ședința
Consiliului Profesorat
din 06 februarie 2025,
proces-verbal nr. 4

Aprobat prin
Ord. nr 19 din 13.03 2025
Președinte
Oleg CAMINSCHI



**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA
ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR
DIN COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI**

ELABORAT						Aprobat
Funcția	1. Caminschi Oleg Director	2. Jidraș Tamara DAIE	3. Moraru Ludmila Șef secție educație	3. Rusu Marinela Președinte al Consiliului elevilor	4. Jovmir Aida Reprezentant al Consiliului elevilor	Consiliul Profesoral
Data	01.02.2025-05.02.2025					06.02.2025
Semnătura						

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Elevilor din Colegiul de Medicină Orhei (în continuare CE CMO) este o structură reprezentativă a elevilor care asigură dreptul elevilor la opinie, libera exprimare și participare la luarea deciziilor în Colegiul de Medicină Orhei.
2. CE CMO cooperează cu profesorii și echipa managerială, părinții și partenerii în crearea unui climat emoțional pozitiv și în realizarea unui proces educațional de calitate.
3. CE CMO fiind un organ de decizie colectivă, este orientat spre implementarea practicii de democrație cotidiană în viața Colegiului de Medicină Orhei: situații de cooperare, dialog, dirijare, practicare a criticii și contestării, soluționarea diferitor probleme, expunerea liberă a opiniei, implementarea ideii de responsabilitate, de solicitare a drepturilor individuale și colective, activitate în favoarea intereselor elevilor.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ELEVILOR

4. Scopul CE CMO este de a reprezenta vocea tuturor elevilor în procesul decizional privind toate aspectele vieții școlare.
5. Activitatea CE CMO se focusează pe realizarea următoarelor obiective:
 - a. să asigure comunicarea dintre elevi, profesori și administrație cu privire la problemele identificate;
 - b. să consulte opinia elevilor privind problemele cu care se confruntă aceștia;
 - c. să înainteze recomandări administrației, profesorilor cu privire la problemele identificate;
 - d. să contribuie la organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare bazate pe nevoile și interesele elevilor.
6. CE CMO exercită următoarele atribuții:
 - a. *Prezentarea opiniilor elevilor echipei manageriale.* CE CMO consultă elevii asupra diferitor aspecte ce țin de viața școlară și prezintă opiniile colectate echipei manageriale.
 - b. *Participarea la evaluarea periodică a instituției.* CE CMO participă la evaluarea instituției împreună cu echipa managerială, cadrele didactice, părinții și partenerii, pentru a identifica progresele și problemele principale și a elabora un plan de acțiuni.
 - c. *Contribuirea la dezvoltarea politicilor (proceduri, acte, etc.).* CE CMO participă la elaborarea și/sau modificarea Regulamentului de ordine internă al instituției. CE CMO se implică la dezvoltarea diferitor documente de politici ale instituției, de exemplu, prevenirea bullying-ului, violenței, discriminării, alimentația sănătoasă, programul de activitate a instituției, activitățile extracurriculare, ținuta vestimentară, regulile de comportament și altele.
 - d. *Susținerea procesului de învățare.* CE CMO consultă opinia colegilor referitor la conținuturile curriculumului și metodele de predare-învățare-evaluare.
 - e. *Asistență pentru adaptarea elevilor.* CE CMO susține, împreună cu administrația, un program de adaptare/integrare a elevilor în instituție.
 - f. *Asigurarea cooperării CE CMO cu alte organizații.* CE CMO stabilește legături cu consilii similare din alte instituții de învățământ, inclusiv pentru organizarea activităților educaționale, sportive, culturale. De asemenea, CE CMO menține legături de colaborare cu organizații, instituții, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional.

g.

III. CONSTITUIREA CONSILIULUI ELEVILOR

7. Colegiul de Medicină Orhei este obligat să constituie CE CMO. Echipa managerială acordă elevilor și diriginților asistență logistică și metodologică în constituirea CE CMO.
8. CE CMO este constituit în primele două luni ale anului de studii curent. Procedura de constituire, elaborată de un grup de lucru, și componența nominală a CE CMO, după alegerea acestuia de către elevi, sunt aprobate prin ordinul directorului instituției.
9. Procesul de constituire:
 - a. Administrația instituției crează un grup de lucru, responsabil de organizarea unui proces democratic de alegere a CE CMO, din componența căruia fac parte reprezentanți ai echipei manageriale, profesori, elevi, parteneri și părinți.
 - b. Grupul de lucru decide asupra procedurii, inclusiv ziua alegerilor membrilor CE CMO.
 - c. Grupul de lucru utilizează diverse instrumente și căi (social-media, chat-uri online, lecții de diriginție, lecții de educație pentru societate, anunțuri distribuite în școală, etc.) pentru a informa toți elevii despre procesul de constituire și posibilitatea de a candida.
 - d. Toți elevii din instituție sunt informați într-un mod accesibil, cu cel puțin două săptămâni înaintea zilei alegerii, iar înregistrarea candidaților și informarea tuturor elevilor despre aceștia durează cel puțin o săptămână.
10. Componența Consiliului Elevilor:
 - a. CE CMO este constituit în baza următoarelor principii și criterii: acces la informații complete și transparență, participare benevolă și conștientă, incluziune prin reprezentarea elevilor de la toți anii de studii, cu sau fără experiență de participare, echilibru de gen, indiferent de reușita școlară, apartenența etnică, socială și de nevoi speciale, etc.
11. Componența Comisiei de concurs pentru selectarea componenței nominale a Consiliului Elevilor:
 - a. Din această organizație face parte: profesorul coordonator, președintele și vicepreședintele CE CMO.
12. Durata mandatului:
 - a. În CE CMO, duratele mandatelor sunt diferite în dependență de funcție:
Președinte – 2 ani; Vicepreședinte – 2 ani; Secretar – 1 an; Consilier – 1 an.
 - b. În cazul în care mandatul Președintelui se finisează, alegerile acestuia vor avea loc la sfârșit de an școlar.
 - c. Echipa managerială poate dizolva CE CMO, dacă mandatul acestuia a expirat sau înainte de expirarea mandatului, dacă sunt încălcate prevederile regulamentului intern al instituției. În aceste cazuri se anunță alegerea unei componențe noi a CE CMO.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ELEVILOR

13. Echipa managerială, după constituirea CE CMO, acordă resursele necesare și asistență metodologică în organizarea activității acestuia.
 - a. Directorul CMO desemnează o persoană responsabilă de coordonarea activității CE CMO pe un termen de trei ani.
 - b. Echipa managerială pune în aplicare un plan de instruire a membrilor și voluntarilor CE CMO, având ca persoane resursă profesori, angajați ai administrației publice locale, consilieri locali, părinți, reprezentanți ai ONG-urilor locale și naționale, lideri comunitari și sindicali, etc.
 - c. Prima ședință CE CMO este convocată de către directorul instituției, la cel mult 5 zile după alegerea CE CMO, în cadrul căreia se discută prioritățile, acțiunile de bază și modalitatea de organizare.

14. Participanții la proces:
 - a. Membrii CE CMO;
 - b. Elevii, care nu au candidat sau nu au fost aleși, pot fi parte a CE CMO în calitate de voluntari CE CMO;
 - c. Foștii membri ai CE CMO sunt invitați la prima ședință pentru a transmite portofoliul noilor membri și a oferi suportul necesar;
 - d. La ședințele Consiliului, la invitația membrilor, poate participa profesorul coordonator pentru a transmite opinia CE CMO administrației și/sau a personalului. Ulterior, profesorul coordonator va anunța CE CMO despre deciziile luate de către administrație asupra întrebărilor discutate;
 - e. Ședințele CE CMO, sunt deschise pentru participarea tuturor elevilor din instituție care exprimă intenția în acest sens.
15. Ședințele CE CMO:
 - a. CE CMO se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună, în zile de lucru, iar la necesitate pot fi organizate ședințe extraordinare.
 - b. Ședințele CE CMO au o agendă elaborată de către membri, ținând cont de propunerile elevilor din instituție, și care este făcută publică pentru toți elevii.
 - c. Subiectele discutate la ședințele CE CMO sunt consultate inițial cu elevii din instituție pentru a afla punctul lor de vedere. După fiecare ședință, membrii CE CMO aduc la cunoștință tuturor elevilor deciziile luate asupra fiecărui subiect.
16. Planul de acțiuni și metodele de lucru:
 - a. Planul de acțiuni al CE CMO reflectă nevoile, interesele și preocupările relevante pentru elevi, iar acțiunile proiectate corespund rolurilor și capacităților lor, precum și resurselor de care ei dispun.
 - b. CE CMO informează lunar elevii din instituție despre progresul în realizarea planului de acțiuni, colaborarea cu Consiliul profesoral, Consiliul administrativ sau a altor persoane.
 - c. CE CMO nu discută aspecte ce țin de disciplinarea elevilor, frecvența la ore, reușita școlară, viața personală a elevilor și a familiilor acestora, precum și a personalului instituției sau a altor persoane.
 - d. CE CMO este responsabil de evidența portofoliului care conține procesele verbale ale ședințelor, proiectele realizate, reflecții asupra proiectelor.
 - e. Activitatea CE CMO este evaluată periodic de către membrii CE CMO, elevi, profesorul coordonator, personalul instituției, echipa managerială, părinți și parteneri. Procedura de evaluare este elaborată de către elevi în cooperare cu personalul instituției. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitatea CE CMO care urmează a fi îmbunătățite.
17. Participarea CE CMO în procesul decizional din instituție:
 - a. CE CMO delegă reprezentării săi în toate structurile decizionale din instituție cât și alte procese decizionale înafara instituției, dacă este solicitat, și se asigură că reprezintă vocea tuturor elevilor.
 - b. Directorul instituției examinează propunerile CE CMO, cu participarea acestora, în cadrul ședințelor Consiliului administrativ și/sau a Consiliului profesoral, și informează elevii despre deciziile luate.
 - c. Administrația instituției implică membrii CE CMO în luarea deciziilor în procesul de proiectare strategică (proiectare de lungă durată) și curentă (de scurtă durată) a instituției.

V. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI CONSILIULUI ELEVILOR

18. Președinte:
 - a. Coordonează activitatea CE CMO;
 - b. Convoacă și conduce ședințele CE CMO;

- c. Controlează efectuarea obligațiunilor șefilor de departamente;
 - d. Colaborează cu administrația instituției;
 - e. Participă la ședințele Consiliului profesoral și Consiliului administrativ;
 - f. Asigură desfășurarea discuțiilor din cadrul ședințelor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;
 - g. Are obligația de a aduce la cunoștință Consiliului administrativ al instituției toate problemele discutate în cadrul ședințelor CE CMO;
 - h. Decide (împreună cu membrii CE CMO) excluderea unui membru, dacă acesta nu își respectă atribuțiile, sau nu respectă Regulamentul;
 - i. În absența motivată a acestuia, toate atribuțiile și responsabilitățile sunt preluate de către vicepreședinte.
19. Vicepreședinte:
- a. Monitorizează activitatea departamentelor de lucru;
 - b. Preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența motivată a acestuia;
 - c. Duce evidența veniturilor și cheltuielilor CE CMO;
 - d. Elaborează programul de activități a CE CMO.
20. Secretar:
- a. Întocmește Proces-Verbal la fiecare ședință CE CMO (toate propunerile avansate vor fi notate de către secretar, care se va întocmi în Proces-Verbal care va fi contrasemnat de președinte și secretar);
 - b. Duce evidența frecvenței membrilor CE CMO;
 - c. Întocmește registrul activităților CE CMO.
21. Șefii departamentelor:
- a. Au atribuții și responsabilități corespunzătoare cu ale președintelui și se supun aceluiași reguli și prevederi;
 - b. Asigură îndeplinirea planului aprobat de CE CMO ce se referă la departamentul său;
 - c. Planifică activitatea departamentului;
 - d. Repartizează funcțiile (obligațiile) între membrii departamentului;
 - e. Monitorizează activitatea membrilor departamentului.
22. Departamentele:
- a. Analizează proiectele de hotărâri, programele, activităților ce vor fi supuse planului Consiliului;
 - b. Se pronunță asupra altor probleme trimise de CE CMO spre avizare;
 - c. Organizează concursuri școlare și extrașcolare;
 - d. Toți membrii se vor prezenta la fiecare ședință CE CMO.

VI. DEPARTAMENTELE DE LUCRU A CONSILIULUI ELEVILOR

23. Departamentul „Educație, Cultură și Sport” (nr. 1) asigură:
- a. Evidența frecvenței în vederea diminuării numărului de absențe și rezultatelor nesatisfăcătoare;
 - b. Va arhiva corespunzător toate documentele legate de proiecte;
 - c. Va realiza planul și lista resurselor necesare pentru proiecte;
 - d. Identificarea cauzelor care generează absentism, mediocritate școlară și organizarea de acțiuni pentru prevenirea lor;
 - e. Organizarea și planificarea ședințelor CE CMO;
 - f. Apărarea drepturilor elevilor conform Regulamentului instituției;

- g. Organizarea activităților culturale (TVC-uri, acțiuni turistice, călătorii, excursii, serate, activități sportive, frecventarea teatrelor, expozițiilor, concertelor, etc.);
 - h. Organizarea competițiilor sportive (în instituție, în cămine, cu alte instituții).
24. Departamentul „Resurse Umane” (nr. 2) asigură:
- a. Recrutarea de voluntari în cadrul CE CMO;
 - b. Coordonarea voluntarilor CE CMO;
 - c. Colaborarea cu șefii secțiilor și directorii adjuncți ai instituției, diriginții, pedagogii sociali în vederea realizării prevederilor prezentului Regulament;
 - d. Organizarea de team-building-uri pentru consolidarea echipei CE CMO;
 - e. Îmbunătățirea relațiilor colegiale dintre membrii CE și elevi;
 - f. Analiza intereselor elevilor prin organizarea sondajelor;
 - g. Organizarea activităților culturale (TVC-uri, acțiuni turistice, călătorii, excursii, serate, activități sportive, frecventarea teatrelor, expozițiilor, concertelor, etc.);
 - h. Organizarea competițiilor sportive (în instituție, în cămine, cu alte instituții);
 - i. Implicarea în problemele elevilor prin dialoguri și consultații.
25. Departamentul „Mass-Media” (nr. 3) asigură:
- a. Va planifica, coordona și desfășura acțiuni informaționale privind activitatea CE;
 - b. Va informa pe larg publicul privind misiunea și obiectivele CE, prin intermediul rețelelor sociale, presei scrise, radio, televiziune;
 - c. Va stabili și întreține relații de parteneriat cu diverse instituții Media;
 - d. Va realiza materialele promoționale (video, pliante, postere, ghid informativ etc.);
 - e. Va realiza planul de promovare anual, în conformitate cu activitățile CE;
 - f. Oglindirea activității departamentelor de lucru a CE CMO pe rețelele de socializare;
 - g. Cultivarea gustului estetic în plasarea informației pe rețelele sociale ale CE și CMO.
 - h. Realizarea de materiale informative despre societatea civilă, acțiuni școlare și extrașcolare.

VII. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA MEMBRILOR CONSILIULUI ELEVILOR

26. Componența nominală a CE CMO este alcătuită din 24 de membri conform mandatului în fiecare an (președinte, vicepreședinte, secretar, fiecare departament câte 7 membri).
27. Membrii CE CMO au dreptul:
- a. De a înainta propuneri privind organizarea diferitor proiecte în cadrul instituției.
 - b. De a se retrage liber din calitatea de membru al CE CMO.
 - c. Să solicite de la administrația instituției cooperare în vederea rezolvării problemelor.
28. Membrii CE CMO au obligațiunea:
- a. Să aibă o atitudine responsabilă față de munca încredințată.
 - b. Să confirme în orice condiții, autoritatea CE CMO.
 - c. Să traducă în viață deciziile și recomandările CE CMO.
 - d. Să ia parte în activitatea CE CMO.
29. Calitatea de membru CE CMO încetează:
- a. La cerere.
 - b. Prin eschivarea de la activitate în cadrul CE CMO.
 - c. În cazul acumulării a 3 absențe nemotivate de la ședințele CE CMO.
 - d. Prin excludere, decizia fiind luată de către CE CMO, la inițiativa alegătorilor săi cu un motiv logic.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Date generale:

Nume/prenume _____

Vârsta _____ Sexul _____

Instituția de învățământ _____

Anul de studii _____

Numărul de telefon _____

Poșta electronică _____

Răspunde la întrebările de mai jos:

1. Care sunt calitățile/punctele tale tari:

2. Ce te motivează să devii membru al CE CMO?

3. În ce Departament al CE CMO ai dori să faci parte? (încercuiești varianta aleasă)

a) *Dep. „Educație, Cultură și Sport” (nr. 1)*

b) *Dep. „Resurse Umane” (nr. 2)*

c) *Dep. „Mass-Media” (nr. 3)*

4. Ce ți-ar plăcea să faci în cadrul CE CMO?

5. Ce nu ți-ar plăcea să faci în cadrul CE CMO?

6. Ce așteptări ai de la CE CMO?

7. Câte ore lunar ai putea să dedici pentru activitatea CE CMO?

Proces-Verbal nr. _____
al ședinței Consiliului Elevilor
din Colegiul de Medicină Orhei

Data: _____ 20 _____

Prezenți: _____

Absenți: _____

Invitați: _____

Ordinea de zi (subiecte/probleme pe agenda ședinței):

Au luat cuvântul (opiniile/subiectele propuse a celor prezenți în cadrul ședinței):

Decizia ședinței (toate hotărârile luate în urma ședinței):

Președintele CE CMO _____

Secretarul CE CMO _____

Acordul (consimțământul) informat al elevului/elevei

Eu _____, îmi dau acordul de a participa
(numele, prenumele, grupa)
benevol și informat la activitățile Consiliului Elevilor din Colegiul de Medicină Orhei (CE CMO) pe perioada
anului de studii 2024 – 2025.

Am luat cunoștință cu prevederile Regulamentului cu privire la Activitatea Consiliului Elevilor din
Colegiul de Medicină Orhei în deosebi cu art. 27, 28 și 29.

Adresa:

Numere de telefoane (inclusiv prefixul telefonic):

Data _____ 20 _____

Semnătura _____

**Președintelui Consiliului Elevilor
din Colegiul de Medicină Orhei
RUSU Marinela**
